**REGULAMIN** **WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH**

**§ 1.**

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

**§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
	1. **szkole** – należy przez to rozumieć Rzemieślniczą Szkołę Branżową I stopnia w Wągrowcu,
	2. **uczniu**– należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek nauki – ujętego
	w księdze uczniów Rzemieślniczej Szkoły Branżowej I stopnia w Wągrowcu
	3. **rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
	4. **podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego ujęte w szkolnym zestawie podręczników,
	5. **materiały edukacyjne** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
	6. **materiał ćwiczeniowy -**należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla ucznia służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności,
	7. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Cech Rzemiosł Różnych w Wągrowcu.

**§ 3.**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje sekretariat szkoły pod nadzorem Dyrektora Szkoły.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane i zwracane w dniu i w godzinach uzgodnionych przez Dyrektora Szkoły.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

**§ 4.**

Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczna z koniecznością zwrotu wszystkich podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

**§ 5.**

1. Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. Zwrot ostatniej części następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
3. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1., realizuje wychowawca ucznia oraz sekretariat szkoły.
4. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki dokonuje się oględzin i określa stopień jego zużycia.
5. W przypadku zgubienia podręcznika/materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.
6. W przypadku nieobecności rodzica w celu uzyskania od rodziców kosztu utraconego lub zniszczonych podręczników wysyła się wezwanie do zapłaty.

**§ 6.**

1. Uczniowie są zobowiązani do:
	1. używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
	2. zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny,
	3. chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem.
2. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

**§ 7.**

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

**§ 8.**

Regulamin podlega opublikowaniu w bibliotece szkolnej.

Zał. nr 1

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam zapoznanie z regulaminem „Wypożyczania podręczników szkolnych dla uczniów Rzemieślniczej Szkoły Branżowej I stopnia w Wągrowcu” .

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna/podopiecznego

…………………………………………..….., uczennicę/ucznia klasy ………………..

podręczniki będące własnością szkoły.

Niniejsze oświadczenie obowiązuje przez cały okres nauki w szkole.

 …………..……………………..

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

 ………………………………….

 (podpis pełnoletniego ucznia)